

**Ministère de l'Économie, du Plan
et du Développement**

**République de Côte d'Ivoire
Union–Discipline–Travail**

**Direction Générale de l'Aménagement du
Territoire, du Développement Régional et Local**

**Direction de la Cartographie et des Systèmes
d'Information Géographique**

RAPPORT FINAL DE LA CEREMONIE INTERNE DE VALIDATION ET DE PRESENTATION DU SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE (SIGADT)
--

GRAND-BASSAM (HÔTEL LE REGENT)

DU 14 AU 17 AVRIL 2025

Dans le cadre de la réalisation du Programme d'Appui à la Planification Territoriale **(PAPT)**, la Direction Générale de l'Aménagement du Territoire et du Développement Régional et Local **(DGATDRL)**, au travers de la Direction de la Cartographie et des Systèmes d'Information Géographique **(DCSIG)** a mis en œuvre un outil intitulé Système d'Information Géographique de l'Aménagement et du Développement du Territoire **(SIGADT)**. Cet outil a été développé par le Cabinet MAP APPLICATION BUILDING **(MAB)** pour disposer de données statistiques et spatiales exhaustives en vue de communiquer sur les données de l'aménagement du territoire. Pour une meilleure présentation de cette plateforme, un atelier a rassemblé les agents de la DCSIG et les consultants du Cabinet MAP APPLICATION BUILDING (MAB) pour sa validation.

La liste des participants est annexée au présent rapport.

Les travaux de l'atelier se sont déroulés selon les points ci-après :

Cérémonie d'ouverture

Déroulement des travaux et recommandations

Cérémonie de clôture.

I- La cérémonie d'ouverture

La cérémonie d'ouverture a été marquée par l'allocution de Monsieur ALLOU Saraka Koffi André, Directeur Général de l'Aménagement du Territoire, du Développement Régional et Local **(DGATDRL)**. Il a souhaité la bienvenue aux participants en leur adressant ses sincères remerciements pour leur présence effective.

Dans son intervention, Monsieur le Directeur Général a rappelé l'importance du SIGADT qui constitue un outil majeur pour l'aménagement du territoire. Il a poursuivi qu'à l'issue de cet atelier, une présentation sera faite à Madame la Ministre. Ensuite, il a exhorté aux participants d'être attentifs, engagés et impliqués pleinement dans les travaux afin d'améliorer significativement la plateforme.

Enfin, il a déclaré ouvert la cérémonie interne de validation et de présentation du SIGADT en souhaitant des échanges constructifs à tous les participants.

II- Le déroulement des travaux

Les travaux ont démarré par la désignation du Bureau de séance, composé de :

- un Président : **Monsieur YAO Konan Simon**, Sous-Directeur des Etudes et de la production Cartographique;
- un Rapporteur général : **Mademoiselle KONE Makaridja**, Chef de Service intérimaire de Communication et Documentation ;
- un Rapporteur adjoint : **Monsieur KOUADIO Kan Séverin**, Chargé d'études au Service Production Cartographique.

Le programme de travail soumis à l'assemblée a été adopté par les participants après la prise en compte des observations.

Les travaux se sont déroulés en séance plénière autour des points suivants :

- Validation de l'architecture du SIGADT (Interface ; Onglets ; Sous-onglets) ;
- Validation de la liste des indicateurs et Tableaux de bord ;
- Validation des données de la région du Hambol (région pilote).

2.1. Validation de l'architecture du SIGADT (Interface ; Onglets ; Sous-onglets)

La validation de l'architecture du SIGADT a consisté à parcourir l'ensemble de ses menus et sous-menus à travers des présentations séquentielles faites par le cabinet MAB. A l'issue de ces différentes présentations, plusieurs observations ont été formulées. Ces observations s'adressaient aussi bien à la DCSIG qu'au cabinet MAB. Certaines observations ont été prises en compte au cours des travaux et les autres ont fait l'objet de consignes.

2.2. Validation de la liste des indicateurs et des tableaux de bord

La validation de la liste des indicateurs s'est faite en plénière. De nouveaux indicateurs ont fait l'objet de discussion et de validation. A l'issue de la présentations, des observations ont été formulées à l'attention de la DCSIG qu'au cabinet MAB. Certaines ont été réglées promptement et les autres ont fait l'objet de recommandations.

2.3. Validation des données de la région du Hambol (région pilote).

La validation des données de la région du Hambol s'est traduite par la présentation des données collectés sur le terrain et/ou reçues auprès des structures. Des diligences ont été faites à l'endroit des agents de la DCSIG qu'au cabinet MAB. A l'issue de la présentations,

des observations ont été formulées à l'endroit de la DCSIG et du cabinet MAB. Quelques unes ont été traitées diligemment durant l'atelier tandis que les autres ont fait l'objet de recommandations.

III- Recommandations

3.1. Diligences prises en compte au cours de l'atelier

▪ Par le cabinet MAB

➤ Dans l'onglet « ACCUEIL »

- ❖ ajouter les logos de la DGATDRL et du MEPD ;
- ❖ fusionner les onglets NATIONAL, REGIONAL et ODD en un onglet unique appelé DONNEES ;
- ❖ enlever Ayoka du mot de Bienvenu et le remplacer par N'shrê ;
- ❖ ajouter la liste des ODD dans le sous-onglet ODD ;
- ❖ faire circuler les images à l'accueil ;
- ❖ corriger le texte de la présentation du SIGADT ;
- ❖ enlever l'armoirie de la Côte d'Ivoire et la remplacer par le logo du MEPD ;
- ❖ améliorer la qualité des images à la page d'accueil ;
- ❖ rendre dynamique le menu Accueil ;
- ❖ dans l'onglet « DONNEES », remplacer NATIONAL et REGIONAL respectivement par DISTRIBUTION PAR DISTRICT et DISTRIBUTION PAR REGION

➤ Dans l'onglet « PARTENAIRES »

- ❖ actualiser le logo de l'Agence Nationale de la Statistique (ANStat) ;

➤ Dans l'onglet « ARCHIVES »

- ❖ ajouter un sous-menu photothèque ;
- ❖ intégrer les documents Pôle Economique Compétitif (PEC);
- ❖ donner la possibilité de parcourir les documents archivés avant leurs téléchargements.

➤ Dans l'onglet « A PROPOS »

- ❖ ajouter la liste des graphiques et des cartes ;
- ❖ présenter les missions du Ministère de l'Economie, du Plan et du Développement (MEPD), de la DGATDRL et de la DCSIG.

➤ Dans l'onglet « CONTACT »

- ❖ ajouter les contacts téléphoniques et électroniques de la DCSIG ;

Dans le sous-onglet « NORMES »

- ❖ harmoniser la présentation des normes en supprimant la numérotation.

Dans le sous-onglet « NOS SERVICES »

- ❖ préciser que les cartes et données Excel sont téléchargeables ;

Dans le sous-onglet « VALEUR NATIONAL »

- ❖ créer une colonne pour codifier les noms items afin de rendre les graphiques lisibles ;
- ❖ supprimer le titre dans la zone de visualisation de la carte ;
- ❖ ajouter les thématiques manquantes.

Au niveau de l'indicateur EQUIPEMENT DE DEFENSE

- ❖ adapter le zoom à l'affichage dans le tableau de bord.

Dans les sous-onglets « NATIONAL » et « REGIONAL »

- ❖ supprimer la légende cachée dans le champ de visualisation de la carte ;
- ❖ rendre les tableaux de bord dynamiques ;
- ❖ donner la possibilité de visualiser les items individuellement pour les cartes en camembert ;
- ❖ lier la légende ; les onglets ; les cartes et les textes d'analyse ;
- ❖ pour les cartes en camembert, il faut donner la possibilité de présenter chaque item individuellement.
- ❖ supprimer le titre dans la zone de visualisation de la carte.

Dans le sous-onglet « VALEUR NATIONAL »

- ❖ rendre les informations lisibles ; bien disposées et aérées ;
- ❖ faire apparaître l'ascenseur pour rendre la manipulation des tableaux des données plus aisées.

▪ **Par la DCSIG**

- ❖ rédiger la foire aux questions (FAQ) ;
- ❖ présenter les missions du MEPD, de la DGATDRL et de la DCSIG ;
- ❖ traiter les données des équipements sportifs de la région du Hambol ;

- ❖ traiter les données socio-démographiques de la région du Hambol issue du RGPH 2021 ;
- ❖ présenter les indicateurs calculés par région ;
- ❖ fournir la liste des liens des sites internet des structures partenaires ;

3.2. Recommandations à court terme (02 mai 2025)

▪ A l'endroit du cabinet MAB

Dans l'onglet « ACCUEIL »

- ❖ créer un onglet SPECIFICITES pour y présenter les PEC et les analyses intelligentes ;

Dans l'onglet « PARTENAIRES »

- ❖ compléter la liste des liens des sites internet des partenaires ;

Dans l'onglet « ARCHIVES »

- ❖ ajouter les autres Atlas ;
- ❖ ajouter les autres produits de la DGATDRL (SNAT, PDL, etc.) élaborés dans les autres Directions Centrales (DPS et DPDL)

Dans l'onglet « CONTACTS »

- ❖ faire basculer le mail de la DCSIG du domaine.COM dans le domaine.CI

Dans le sous-onglet « EQUIPEMENT SANITAIRE »

- ❖ ajouter YAMOUSSOUKRO à la liste des régions ;
- ❖ faire en sorte qu'on puisse catégoriser les équipements sanitaires.

Dans le sous-onglet « NATIONAL » et « REGIONAL »

- ❖ remplacer le signe plus grand (>) par des crochets dans les différentes légendes ;
- ❖ ajouter sur les tableaux de bord les logos du MEPD et de la DGATDRL ;
- ❖ ajouter une barre de recherche pour retrouver les indicateurs facilement.

▪ A l'endroit de la DCSIG

- ❖ mettre les valeurs nationales par indicateurs à la disposition du cabinet MAB pour la réalisation des graphiques;
- ❖ établir la liste des indicateurs cartographiables par niveau géographique;
- ❖ établir la liste de tous les graphiques de la plateforme ;

- ❖ faire la carte de localisation de la Côte d'Ivoire dans l'UEMOA et de la carte administrative ;
- ❖ organiser les données des équipements structurants et les mettre à la disposition du cabinet MAB ;
- ❖ rassembler tous les rapports des ateliers SIGADT et les mettre à la disposition du cabinet MAB pour être chargés dans l'onglet ARCHIVES ;
- ❖ réaliser l'historique administrative sous forme de texte et de table attributaire (District, Région, Département et Sous-préfecture) ;
- ❖ scanner l'atlas des villes et l'atlas de la population et des équipements ;
- ❖ récupérer les liens des discours des années 2023 et 2024 du Président de la République et de Madame le MEPD ;
- ❖ mettre à disposition du cabinet MAB, les images officielles des différents présidents de la Côte d'Ivoire depuis son indépendance ainsi que leur période de gouvernance ;
- ❖ organiser les données et créer les couches liées aux données de l'hydrauliques et du tourisme ;
- ❖ actualiser l'échelle géographique des données disponibles en conformité avec les données collectées ;
- ❖ préparer la liste des écoles, centres de santé et autres équipements structurants construits lors des projets FRAR/FIAU ;
- ❖ traiter les données et produire les cartes des indicateurs calculés ; des structures administratives, des lieux de culte, des stations-service, des établissements scolaire et sanitaires, des infrastructures de défense et sécurité ; des sites miniers et ressources minières et les gares routières ; etc.

3.3. Recommandations à long terme

- ❖ traiter les données des indicateurs composés (mode, type, années successives, etc.) feuille par feuille.

IV – CEREMONIE DE CLOTURE

La cérémonie de clôture des travaux a été marquée par la lecture et l'adoption du rapport final de l'atelier sous réserve de la prise en compte des observations suivies du mot de

fin de Monsieur YAO Konan Simon, Sous-Directeur, président de séance représentant Madame la Directrice de la DCSIG.

- Mot de fin

Dans son allocution, Monsieur YAO Konan Simon, a, au nom de Monsieur le Directeur Général et de Madame la Directrice, réitéré ses remerciements à l'endroit des participants pour la réussite de l'activité. Il a également adressé ses remerciements au cabinet MAB pour la qualité du travail fourni dans le cadre de la mise en œuvre du SIGADT et pour leur présence effective. Pour terminer, il a, au nom de Monsieur le Directeur Général et de Madame la Directrice, déclaré clos la cérémonie interne de validation et de présentation du Système d'Information Géographique d'Aménagement et du Développement du Territoire (SIGADT).

Fait à Grand-Bassam, le 17 avril 2025

Président de séance

Monsieur YAO Konan Simon

Rapporteur général

KONE Makaridja

Rapporteur adjoint

KOUADIO Kan Séverin

ANNEXE



PHOTO 1 : Photo d'ensemble, atelier Grand-Bassam



PHOTO 2 : Photo d'ensemble



PHOTO 3 : Séance de travail du 14/ 04/ 2025



PHOTO 4 : Séance de travail du 16/ 04/ 2025

